

EDITAL 01/2021 - SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE.

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE DO CENTRO UNIVERSITÁRIO LUTERANO DE PALMAS - CEULP E FUNDAÇÃO ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DE PALMAS - FESP.

A Comissão de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Saúde do Centro Universitário Luterano de Palmas e a Fundação Escola de Saúde Pública de Palmas - COREMU/CEULP/FESP por meio do Sistema Integrado de Saúde Escola para o Sistema Único de Saúde (SISE-SUS) do município de Palmas - TO, torna pública a abertura das inscrições ao processo seletivo para os Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde nas áreas de concentração: Saúde da Família e Comunidade, Saúde Mental, Saúde Coletiva, Enfermagem Obstétrica, Clínica Integrada de Adultos e Medicina Veterinária.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 As Residências Multiprofissionais e Uniprofissionais em Área Profissional da Saúde; conforme a Lei Federal nº 11.129, de 30 de junho de 2005 e o art. 1º da Portaria Interministerial nº 1.077, de 12 de novembro de 2009; constituem modalidade de ensino de pós-graduação *lato sensu*, sob forma de curso de especialização caracterizado por ensino em serviço, de responsabilidade conjunta dos setores da educação e da saúde, com carga horária de 60 (sessenta) horas semanais e duração mínima de 2 (dois) anos, em regime de dedicação exclusiva.

1.2 A seleção dos candidatos será realizada pelo Centro Universitário Luterano de Palmas - CEULP, em conformidade com as disposições deste edital.

1.3 Aos concluintes dos Programas será conferida a titulação conforme área de concentração descrita a seguir:

1.3.1 Especialista em Residência Multiprofissional em Saúde da Família e Comunidade.

1.3.2 Especialista em Residência Multiprofissional em Saúde Mental.

1.3.3 Especialista em Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva.

1.3.4 Especialista em Residência Uniprofissional em Enfermagem Obstétrica.

1.3.5 Especialista em Residência Uniprofissional em Clínica Integrada de Adultos.

1.3.6 Especialista em Residência Uniprofissional em Medicina Veterinária.

1.4 O registro e validação do título perante os conselhos profissionais ficam a cargo do egresso.

1.5 Poderão inscrever-se profissionais graduados nas áreas de: Biomedicina, Ciências Biológicas, Educação Física (Bacharelado), Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional.

1.6 Os Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde, de que trata este edital terão a duração de 24 (vinte e quatro) meses, com carga horária total de 5.760 (cinco mil e setecentas e sessenta) horas, distribuídas em: 60 (sessenta) horas semanais, sendo 1.152 (mil cento e cinquenta e duas) horas (20%) de atividades teóricas e 4.608 (quatro mil seiscentas e oito) horas (80%) de atividades práticas e teórico práticas, conforme regulamento publicizado pela COREMU/CEULP/FESP. Para cada ano de curso, o residente gozará 30 (trinta) dias de férias, de acordo com o regimento interno da COREMU/CEULP/FESP.

1.6.1 O modelo de prática pedagógica adotado pelos Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde estão fundamentados na aprendizagem reflexiva, a qual propõe um processo de ensino-aprendizagem que visa a integração teoria e prática. É desenvolvido a partir da experiência dos residentes vivenciada nos cenários de prática do Sistema Único de Saúde - SUS, em consonância com o projeto político pedagógico dos Programas. A estrutura teórica se dá a partir de atividades nos pequenos grupos, com a utilização de estratégias pedagógicas baseadas na metodologia ativa.

1.6.2 Os principais cenários de prática ocorrem conforme quadro a seguir:

PRINCIPAIS CENÁRIOS DE PRÁTICA POR PROGRAMA DE RESIDÊNCIA	
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA	CENÁRIO
Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família e Comunidade	Centros de Saúde da Comunidade e Núcleo Ampliado de Saúde da Família
Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental	Centros de Atenção Psicossocial Centros de Saúde da Comunidade Consultório na Rua e Núcleo Ampliado de Saúde da Família
Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva	Superintendência de Atenção e Vigilância em Saúde (Vigilância Epidemiológica, Unidade de Vigilância e Controle de Zoonoses, Vigilância Sanitária, Central Municipal de Vacina e Saúde do Trabalhador) e Laboratório Municipal
Programa de Residência Uniprofissional em Enfermagem Obstétrica	Hospital Maternidade Dona Regina Centros de Saúde da Comunidade e Espaços de Gestão
Programa de Residência Uniprofissional em Clínica Integrada de Adulto	Centros de Saúde da Comunidade Clínica Integrada do CEULP Centro de Especialidades Odontológicas Unidades de Pronto Atendimento Hospital Geral de Palmas Hospital Dona Regina e Espaços de Gestão
Programa de Residência Uniprofissional em Medicina Veterinária	Hospital Veterinário do CEULP Unidade de Vigilância e Controle de Zoonoses

1.6.2.1 Os cenários de prática podem sofrer alterações em conformidade com as mudanças da rede pública de saúde no âmbito municipal, estadual ou federal.

1.6.2.2 Para os Programas de Residência em Saúde da Família e Comunidade, Saúde Mental e Saúde Coletiva os residentes poderão escolher os cenários de prática, conforme ordem de classificação no processo seletivo juntamente com a Coordenação do Programa. Salientando que poderão ocorrer mudanças demandadas pelo Programa.

1.7 O Programa de Residência será realizado em tempo integral com dedicação exclusiva, não podendo o residente desenvolver outras atividades profissionais remuneradas nos 24 (vinte e quatro) meses do período de realização do curso, conforme dispõe a Lei nº 11.129/2005 e os art. 3º e art. 15, IV da Resolução CNRMS nº 2, de 13 de abril de 2012.

1.7.1 O residente não poderá cursar outra atividade de graduação ou pós-graduação, *lato sensu* ou *strictu sensu*, conforme Despacho Orientador nº 01/2015 da Comissão Nacional de Residências Multiprofissionais e Uniprofissionais em Área Profissional da Saúde, embasando-se na legislação vigente acerca da dedicação exclusiva aos Programas de Residência, bem como, ao cumprimento da carga horária semanal de 60 (sessenta) horas.

1.7.2 O residente não poderá exercer nenhuma atividade profissional durante o Programa de Residência, sob pena de desligamento, conforme legislação vigente.

1.8 Para a conclusão do Programa o residente deverá apresentar o Trabalho de Conclusão ou disciplina equivalente na matriz curricular, conforme regimento interno da COREMU/CEULP/FESP.

2 DOS PROGRAMAS E VAGAS

2.1 O presente edital oferece os seguintes programas e vagas nas respectivas áreas de formação profissional:

Programas	Saúde da Família e Comunidade		Saúde Mental		Saúde Coletiva		Medicina Veterinária		Clínica Integrada de Adultos		Enfermagem Obstétrica	Total
Cursos	Vagas Gerais	PCD	Vagas Gerais	PCD	Vagas Gerais	PCD	Vagas Gerais	PCD	Vagas Gerais	PCD	Vagas Gerais	
Biomedicina	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Ciências Biológicas	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Educação Física (Bacharelado)	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Enfermagem	9	1	4	-	4	1	-	-	-	-	6	25
Farmácia	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Fisioterapia	4	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	6
Medicina Veterinária	-	-	-	-	2	-	5	1	-	-	-	8
Nutrição	4	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	6
Odontologia	10	1	-	-	2	-	-	-	5	1	-	19
Psicologia	4	-	4	-	3	-	-	-	-	-	-	11
Serviço Social	2	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	5
Terapia Ocupacional	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Total	41	2	16	0	19	1	5	1	5	1	6	97

2.2 Caso não haja o preenchimento do total das vagas serão chamados os suplentes em seus respectivos Programas. Ainda assim, não havendo o preenchimento total das vagas, os candidatos aprovados poderão ser remanejados para vagas disponíveis em outros Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde conforme classificação geral. Estas alterações acontecerão até dia 26 de fevereiro de 2021.

2.3 Das vagas destinadas e das que, porventura, vierem a ser criadas para as áreas de formação profissional durante o prazo de validade do presente edital, 5% serão providas para aqueles com necessidades especiais, na forma do artigo 1º, § 1º, do Decreto nº. 9.508, de 24 de setembro de 2018, e suas alterações, e da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

2.4 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 2.3 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por área de atuação profissional, nos termos do § 3º do artigo 1º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, e suas alterações, e da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

3 DO CRONOGRAMA

PERÍODO	ATIVIDADE
03/12/2020	Publicação do edital.
15/12/2020 a 19/01/2021	Período de inscrições.
15/12/2020 a 18/12/2020	Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição.
17/12/2020 a 08/02/2021	Período da análise curricular.
12/01/2021	Resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição.
09/02/2021	Resultado preliminar do processo seletivo.
10/02/2021	Período para apresentação de recursos.
18/02/2021	Resultado dos recursos e publicação do resultado final .
19, 22, 23 e 24/02/2021	Período de matrículas.
25/02/2021	Chamada dos suplentes.
26/02/2021	Período de matrículas dos suplentes.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão efetuadas conforme o cronograma previsto no item 3 deste edital, exclusivamente pelo site: www.ulbra-to.br/residencias-saude onde o candidato deverá gerar o boleto para o pagamento.

4.2 O candidato somente concluirá sua inscrição após:

4.2.1 a confirmação do preenchimento de todos os dados solicitados;

4.2.2 anexar todos os documentos comprobatórios e

4.2.3 finalizar o envio da inscrição.

4.3 A COREMU/CEULP/FESP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como, outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 Após o envio da inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração na opção do programa e nem do curso.

4.5 O candidato somente será considerado inscrito no processo seletivo após ter cumprido todas as instruções descritas neste edital.

4.6 As inscrições que não atenderem ao estabelecido neste edital serão canceladas.

5 DO PAGAMENTO DAS TAXAS

5.1 O valor da taxa de inscrição para os Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde é de **R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)**.

5.2 O pagamento deverá ser feito exclusivamente por **boleto** e sua confirmação realizada pela rede bancária, sob pena de cancelamento da inscrição.

5.3 Não serão aceitos pagamentos por depósito, transferência, DOC, TED, PIX, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não a especificada no item 5.2 deste edital.

5.4 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição será devolvido somente em caso de cancelamento do processo seletivo, por conveniência ou interesse da COREMU/CEULP/FESP.

6 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1 Poderão requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição os candidatos que comprovarem estar enquadrados nas seguintes hipóteses, **cumulativamente**:

6.1.1 ter a inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135/2007, devendo anexar, no ato da inscrição a **folha resumo do cadastro único V7 emitido pelo CRAS** atualizada (emitida em 2020 ou 2021), assinada e carimbada, e com o número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo CadÚnico.

6.1.2 comprovar ser membro de família de baixa renda.

6.1.2.1 considera-se família de baixa renda aquela com renda familiar mensal *per capita* de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007.

6.2 Os candidatos que solicitarem a isenção do pagamento da taxa de inscrição deverão, necessariamente:

6.2.1 acessar o link www.ulbra-to.br/residencias-saude.

6.2.2 preencher o formulário de inscrição e selecionar a opção para requerer a isenção da taxa de pagamento.

6.2.3 anexar os documentos autenticados a seguir e enviá-los no formato PDF, JPG ou PNG com tamanho de até 10 MB cada arquivo:

6.2.3.1 a solicitação de isenção da taxa de inscrição disponível no Anexo II.

6.2.3.2 documento de identificação com foto (RG, CNH ou Carteira Profissional).

6.2.3.2.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: a certidão de nascimento, a certidão de casamento, o título eleitoral, a carteira nacional de habilitação (modelo sem foto e assinatura), a carteira de trabalho (modelo sem foto e assinatura), a carteira de estudante, o certificado de alistamento militar ou a carteira de reservista.

6.2.3.3 comprovante de endereço.

6.2.3.4 comprovantes de renda dos últimos 3 (três) meses: setembro, outubro e novembro de 2020, de todas as pessoas que contribuem com a renda da família (considerar neste caso: o próprio candidato, pai, mãe, irmãos, avós, primos, conhecidos e outras pessoas **residentes no mesmo domicílio**).

6.2.3.5 declaração de hipossuficiência financeira, conforme modelo disponível no Anexo III.

6.2.3.6 **folha resumo do cadastro único V7 emitido pelo CRAS** atualizada (emitida em 2020 ou 2021), assinada e carimbada, e com o número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo CadÚnico que contenha a identificação da renda familiar.

6.2.3.7 em caso de desemprego, o candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios atualizados do responsável pelo seu sustento e pelas suas despesas domésticas, conforme o subitem 6.2.3.4, bem como declaração de hipossuficiência e declaração de responsabilidade financeira que constam nos Anexos III e IV, respectivamente

6.3 Serão considerados como comprovantes de renda:

6.3.1 para empregados: contracheque ou declaração de imposto de renda do último ano ou declaração de isenção de imposto de renda do último ano;

6.3.2 para aposentados e pensionistas: contracheque, carnê de aposentadoria/pensão ou extrato trimestral do benefício do INSS;

6.3.3 para autônomos e prestadores de serviços: declaração de imposto de renda do último ano ou declaração de isento de imposto de renda do último ano ou escritura de terra, caso os pais sejam proprietários de terra e a família subsista por este tipo de renda;

6.3.4 serão considerados também como documentos complementares comprobatórios da renda: o contrato, o recibo de aluguéis/arrendamento ou o recibo de pensão alimentícia.

6.4 É de responsabilidade do candidato o envio completo da documentação exigida neste edital.

6.5 A solicitação da isenção da taxa de inscrição é individual. No caso de existir mais de um membro do mesmo domicílio familiar pleiteando a isenção, estes deverão realizar a sua própria inscrição separadamente.

6.6 O resultado da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado conforme data prevista no item 3 deste edital, no site: www.ulbra-to.br/residencias-saude .

6.7 O candidato que solicitar a isenção do pagamento deverá ficar atento aos prazos descritos no item 3 e, em caso de **indeferimento**, deverá acessar o sistema de inscrição, gerar e efetuar o pagamento do boleto dentro dos prazos descritos no item 3.

6.8 Caso o candidato não proceda com a orientação descrita no item 6.7, sua inscrição será **cancelada**.

6.9 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

6.9.1 omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

6.9.2 fraudar e/ou falsificar documentação;

6.9.3 deixar de apresentar os documentos exigidos neste edital para a concessão do benefício;

6.9.4 não observar os prazos estabelecidos neste edital.

6.10 As informações prestadas no ato da inscrição e a documentação apresentada serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

6.11 Não será aceita solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição por e-mail, fax ou via postal.

6.12 O resultado final da solicitação de isenção da taxa de inscrição ocorrerá no site www.ulbra-to.br/residencias-saude, conforme data prevista no item 3.

7 DAS CONDIÇÕES PARA OS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

7.1 Serão consideradas pessoas com deficiência os candidatos que se enquadrarem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e alterações posteriores.

7.2 Resguardadas as condições especiais previstas na Lei Federal nº 7.853/1989, art. 1º do Decreto Federal nº 9.508/2018 e a Lei Federal nº 13.146/2015, o candidato com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação.

7.3 Não caberá qualquer recurso por parte do candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste edital.

8 DA ANÁLISE CURRICULAR E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

8.1 Esse processo seletivo considerará para a análise curricular históricos que apresentem **NOTAS** como avaliação final das disciplinas ou históricos que apresentem **CONCEITOS** do tipo A, B, C, D e E como avaliação final das disciplinas.

8.2 Candidato estrangeiro poderá participar do processo seletivo nas seguintes condições:

8.2.1 desde que apresente, no ato da matrícula, o diploma revalidado por universidade brasileira (frente e verso), conforme legislação vigente;

8.2.2 desde que possua o histórico de graduação que apresente **NOTAS** ou **CONCEITOS** do tipo **A, B, C, D e E** como avaliação final das disciplinas;

8.2.3 desde que anexe o histórico traduzido por um tradutor juramentado;

8.2.4 desde que, no ato da inscrição, informe os dados do histórico traduzido conforme a tradução juramentada.

8.3 O presente edital irá considerar os seguintes critérios para realização da análise curricular:

8.3.1 Aproveitamento Acadêmico (histórico com **NOTAS** ou histórico com **CONCEITOS**);

8.3.2 Estágio Curricular Supervisionado;

8.3.3 Estágio Extracurricular;

8.3.4 Monitoria;

8.3.5 Projetos de Extensão/Projetos Comunitários;

8.3.6 Pesquisa.

8.4 As notas gerais para os critérios descritos no item 8.3 serão distribuídas conforme Quadro Geral de Pontuação a seguir:

QUADRO GERAL DE PONTUAÇÃO		
Tópicos	Critérios de avaliação	Pontuação máxima*
1.	Aproveitamento Acadêmico (histórico com NOTAS ou histórico com CONCEITOS)	3,5
2.	Estágio Curricular Supervisionado	2,5
3.	Estágio Extracurricular	0,5
4.	Monitoria	1,5
5.	Projetos de Extensão/Projetos Comunitários	1,0
6.	Pesquisa	1,0
Total		10,0

*Esclarece-se que será feito o arredondamento das notas em todos os critérios de avaliação, com base em procedimentos matemáticos, para uma 1 (uma) casa decimal após a vírgula.

8.5 O candidato que tiver o histórico de graduação no qual são apresentadas **NOTAS** como avaliação final das disciplinas cursadas, deverá preencher as informações do histórico no site www.ulbra-to.br/residencias-saude e, ao final, o sistema irá atribuir a pontuação conforme quadro a seguir:

1. APROVEITAMENTO ACADÊMICO - HISTÓRICO COM <u>NOTAS</u>		
Pontuação máxima		3,5
Faixas	Desempenho Acadêmico em <u>todas</u> as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com NOTAS)	
1.1	50% das notas maiores ou iguais a 8,6.	1,5
1.2	50% das notas maiores ou iguais a 8,1 e menores ou iguais a 8,5.	1,25
1.3	50% das notas maiores ou iguais a 7,6 e menores ou iguais a 8,0.	1,0
1.4	50% das notas maiores ou iguais a 7,0 e menores ou iguais a 7,5.	0,5

1.5	50% das notas menores do que 7,0.	0,2
Desempenho Acadêmico em Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva* (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com NOTAS)		
1.6	50% das notas maiores ou iguais a 8,6.	2,0
1.7	50% das notas maiores ou iguais a 8,1 e menores ou iguais a 8,5.	1,5
1.8	50% das notas maiores ou iguais a 7,6 e menores ou iguais a 8,0.	1,0
1.9	50% das notas maiores ou iguais a 7,0 e menores ou iguais a 7,5.	0,5
1.10	50% das notas menores do que 7,0.	0,2

* As disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva a serem consideradas neste edital serão as descritas nas áreas de conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, disponível no link <http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>.

8.5.1 O Quadro de Equivalência a seguir poderá ser utilizado em caso de aproveitamento/dispensa ou isenção de disciplinas para conversão do CONCEITO em NOTA e vice-versa, conforme necessidade.

Quadro de Equivalência: históricos com **CONCEITOS** (A, B, C, D e E) x históricos com **NOTAS**.

Faixas	Desempenho Acadêmico em <u>todas</u> as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/ dispensadas/ isentadas)		Pontuação
1.1	CONCEITO A	notas maiores ou iguais a 8,6.	1,5
1.2	CONCEITO B	notas maiores ou iguais a 8,1 e menores ou iguais a 8,5.	1,25
1.3	CONCEITO C	notas maiores ou iguais a 7,6 e menores ou iguais a 8,0.	1,0
1.4	CONCEITO D	notas maiores ou iguais a 7,0 e menores ou iguais a 7,5.	0,5
1.5	CONCEITO E	notas menores do que 7,0.	0,2
Desempenho Acadêmico em Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva (cursadas/aproveitadas/ dispensadas/ isentadas)			
1.6	CONCEITO A	notas maiores ou iguais a 8,6.	2,0

1.7	CONCEITO B	notas maiores ou iguais a 8,1 e menores ou iguais a 8,5.	1,5
1.8	CONCEITO C	notas maiores ou iguais a 7,6 e menores ou iguais a 8,0.	1,0
1.9	CONCEITO D	notas maiores ou iguais a 7,0 e menores ou iguais a 7,5.	0,5
1.10	CONCEITO E	notas menores do que 7,0.	0,2

8.6 Instruções para o preenchimento do quadro de Desempenho Acadêmico em todas as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com NOTAS).

8.6.1 De posse do histórico de graduação o candidato deverá preencher:

8.6.1.1 o nome completo de todas as disciplinas conforme o histórico expedido no Brasil ou conforme a tradução juramentada de históricos expedidos fora do Brasil que tenham revalidação no território brasileiro;

8.6.1.2 as cargas horárias de todas as disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas);

8.6.1.3 as NOTAS de todas as disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas).

8.6.1.3.1 As Atividades Complementares deverão ser informadas apenas com a carga horária, sem o lançamento de NOTAS.

8.7 Em caso de aproveitamento/dispensa ou isenção de disciplinas será necessário informar a NOTA obtida na disciplina da Instituição de **origem**, além de anexar o respectivo histórico (de origem) com as NOTAS para conferência.

8.7.1 Caso o histórico da Instituição de origem seja baseado em avaliações finais com CONCEITOS, o candidato deverá observar a relação do **Quadro de Equivalência** para verificar a faixa em que se enquadra o CONCEITO da disciplina.

8.8 Caso o candidato tenha disciplinas aproveitadas/dispensadas ou isentadas e não apresente o histórico da Instituição de origem, as NOTAS deverão ser informadas com valor igual a **0,0 (zero)** por não possuírem um critério de avaliação final que possa ser utilizado para o cálculo.

8.9 Se no histórico de graduação as disciplinas aproveitadas/dispensadas ou isentadas apresentarem NOTAS como critério de avaliação final, não se faz obrigatória a apresentação do histórico da Instituição de origem.

8.10 O sistema fará a soma da quantidade de disciplinas informadas pelo candidato, incluindo as disciplinas com NOTAS iguais a **0,0 (zero)** e excluindo as Atividades Complementares para as quais não serão lançadas NOTAS; irá gerar o percentual de disciplinas com NOTAS e selecionar a faixa correspondente descrita no quadro de **Desempenho Acadêmico em todas as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com NOTAS)**.

8.11 A Comissão irá realizar a conferência do dado informado pelo candidato na inscrição. Caso a informação não seja condizente com o histórico de graduação, a NOTA será **desvalidada** e automaticamente zerada pelo sistema. Destaca-se ainda que essas NOTAS iguais a **0,0 (zero)** entrarão para o cálculo dos percentuais exigidos no quadro de **Desempenho Acadêmico em todas as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com NOTAS)**.

8.12 Após o preenchimento das informações do histórico no sistema de inscrição, caso o candidato obtenha 50% das NOTAS em uma faixa e 50% das NOTAS em outra faixa, o sistema irá considerar a faixa imediatamente seguinte com a maior nota a ser atribuída. Esse mesmo processo ocorrerá tanto na análise do Aproveitamento Acadêmico com NOTAS quanto na análise do Aproveitamento Acadêmico com CONCEITOS.

8.13 Instruções para o preenchimento do quadro de Desempenho Acadêmico em Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com NOTAS).

8.13.1 No momento de cadastrar o histórico de graduação, conforme instruções descritas no quadro de **Desempenho Acadêmico em todas as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com NOTAS)** o candidato deverá preencher:

8.13.1.1 o nome completo das disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva** conforme o histórico expedido no Brasil ou conforme a tradução juramentada de históricos expedidos fora do Brasil que tenham revalidação no território brasileiro;

8.13.1.2 as cargas horárias das disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva**;

8.13.1.3 as NOTAS das disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva;

8.13.1.4 sinalizar no campo próprio quais as disciplinas do histórico são Específicas da Área da Saúde Coletiva, com base nas informações fornecidas na declaração de disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva disponível no Anexo V deste edital.

8.14 Em caso de aproveitamento/dispensa ou isenção de disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva será necessário informar a NOTA obtida na disciplina da Instituição de origem, além de anexar o respectivo histórico (de origem) com as NOTAS para conferência.

8.14.1 Caso o histórico da Instituição de origem seja baseado em avaliações finais com CONCEITOS, o candidato deverá observar a relação do **Quadro de Equivalência** para verificar a faixa em que se enquadra o CONCEITO da disciplina.

8.15 Caso o candidato tenha disciplinas aproveitadas/dispensadas ou isentadas e não apresente o histórico de origem, as NOTAS deverão ser informadas com valor igual a **0,0 (zero)** por não possuírem um critério de avaliação final que possa ser utilizado para o cálculo.

8.16 O sistema fará a soma da quantidade de disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva informadas pelo candidato, incluindo as disciplinas com NOTAS iguais a **0,0 (zero)**; irá gerar e selecionar a faixa correspondente descrita no quadro de **Desempenho Acadêmico em Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas)**.

8.17 A Comissão irá realizar a conferência do dado informado pelo candidato na inscrição. Caso a informação não seja condizente com o histórico de graduação, a NOTA será **desvalidada** e automaticamente zerada pelo sistema. Destaca-se ainda que essas NOTAS iguais a **0,0 (zero)** entrarão para o cálculo dos percentuais exigidos no quadro de **Desempenho Acadêmico em Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com NOTAS)**.

8.18 Documentação a ser anexada:

8.18.1 histórico de graduação (legível) assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.18.2 histórico de graduação (legível) da Instituição de **origem** assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação, para os casos de disciplinas aproveitadas/dispensadas ou isentadas.

8.18.2.1 Para os diplomas revalidados no Brasil, os históricos a serem apresentados no item 8.18.1 e 8.18.2 devem seguir o que preconiza a legislação vigente para revalidação.

8.18.3 declaração na qual conste o(s) **nome(s)** da(s) disciplina(s) do histórico que são **Específicas da Área da Saúde Coletiva** conforme modelo sugestivo de declaração disponível no Anexo V deste edital. Esta declaração deve ser assinada e carimbada pelos responsáveis da Instituição de Ensino credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.18.3.1 Para candidatos que tenham concluído o curso de graduação fora do Brasil, a declaração deverá ser traduzida por tradutor juramentado.

8.18.4 ementário das disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva** assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.18.4.1 A Comissão se reserva o direito de verificar a ementa das disciplinas e, caso julgue, inadequada a vinculação de qualquer disciplina como **Específicas da Área da Saúde Coletiva**, fará a anulação do vínculo da disciplina dentro desse critério de avaliação, mesmo que a disciplina conste na declaração de disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva**.

8.19 O candidato que tiver o histórico de graduação no qual são apresentados **CONCEITOS** como avaliação final das disciplinas cursadas, deverá preencher as informações do histórico no site www.ulbra-to.br/residencias-saude e ao final o sistema irá atribuir a pontuação conforme quadro a seguir:

1. APROVEITAMENTO ACADÊMICO - HISTÓRICO COM <u>CONCEITOS</u> DO TIPO A, B, C, D e E.		
Pontuação Máxima		3,5
Faixas	Desempenho Acadêmico em <u>todas</u> as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com CONCEITOS)	
1.1	50% dos conceitos iguais a A.	1,5

1.2	50% dos conceitos iguais a B.	1,25
1.3	50% dos conceitos iguais a C.	1,0
1.4	50% dos conceitos iguais a D.	0,5
1.5	50% dos conceitos iguais a E.	0,2
Desempenho Acadêmico em Disciplinas <u>Específicas da Área da Saúde Coletiva</u> (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com CONCEITOS)		
1.6	50% dos conceitos iguais a A.	2,0
1.7	50% dos conceitos iguais a B.	1,5
1.8	50% dos conceitos iguais a C.	1,0
1.9	50% dos conceitos iguais a D.	0,5
1.10	50% dos conceitos iguais a E.	0,2

8.20 Instruções para o preenchimento do quadro de Desempenho Acadêmico em todas as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com CONCEITOS).

8.20.1 De posse do histórico de graduação o candidato deverá preencher:

8.20.1.1 o nome completo de todas as disciplinas conforme o histórico expedido no Brasil ou conforme a tradução juramentada de históricos expedidos fora do Brasil que tenham revalidação no território brasileiro;

8.20.1.2 as cargas horárias de todas as disciplinas;

8.20.1.3 os CONCEITOS (A, B, C, D e E) de todas as disciplinas.

8.20.1.3.1 As Atividades Complementares deverão ser informadas apenas com a carga horária, sem o lançamento de CONCEITOS.

8.21 Em caso de aproveitamento/dispensa ou isenção de disciplinas será necessário informar o CONCEITO obtido na disciplina da Instituição de **origem**, além de anexar o respectivo histórico (de origem) para conferência.

8.21.1 Caso o histórico da Instituição de origem seja baseado em avaliações finais com NOTAS, o candidato deverá observar a relação do **Quadro de Equivalência** para verificar a faixa em que se enquadra a NOTA da disciplina.

8.22 Caso o candidato tenha disciplinas aproveitadas/dispensadas ou isentadas e não apresente o histórico da Instituição de origem, os CONCEITOS deverão ser informados com valor igual a **ZERO** por não possuírem um critério de avaliação final que possa ser utilizado para o cálculo.

8.23 O sistema fará a soma da quantidade de disciplinas informadas pelo candidato, incluindo as disciplinas com CONCEITOS iguais a **ZERO** e excluindo as Atividades Complementares para as quais não serão lançados CONCEITOS; irá gerar o percentual de disciplinas com CONCEITOS e selecionar a faixa correspondente descrita no quadro de **Desempenho Acadêmico em todas as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com CONCEITOS)**.

8.24 A Comissão irá realizar a conferência do dado informado pelo candidato na inscrição. Caso a informação não seja condizente com o histórico de graduação, o CONCEITO será **desvalidado** e automaticamente zerado pelo sistema. Destaca-se ainda que esses CONCEITOS iguais a **ZERO** entrarão para o cálculo dos percentuais exigidos no **Desempenho Acadêmico em todas as Disciplinas (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com CONCEITOS)**.

8.25 Após o preenchimento das informações do histórico no sistema de inscrição, caso o candidato obtenha 50% dos CONCEITOS em uma faixa e 50% dos CONCEITOS em outra faixa, o sistema irá considerar a faixa imediatamente seguinte com a maior nota a ser atribuída. Esse mesmo processo ocorrerá tanto na análise do Aproveitamento Acadêmico com NOTAS quanto na análise do Aproveitamento Acadêmico com CONCEITOS.

8.26 Instruções para o preenchimento do quadro de Desempenho Acadêmico em Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com CONCEITOS).

8.26.1 No momento de cadastrar o histórico de graduação, conforme instruções descritas no quadro de Desempenho Acadêmico em Disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva** (cursadas/aproveitadas/dispensada/isentadas com CONCEITOS) o candidato deverá preencher:

8.26.1.1 o nome completo das disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva** conforme o histórico expedido no Brasil ou conforme a tradução juramentada de históricos expedidos fora do Brasil que tenham revalidação no território brasileiro;

8.26.1.2 as cargas horárias das disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva**;

8.26.1.3 os CONCEITOS (A, B, C, D e E) das disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva**;

8.26.1.4 sinalizar no campo próprio quais as disciplinas do histórico são **Específicas da Área da Saúde Coletiva**, com base nas informações fornecidas na declaração de disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva** disponível no Anexo V deste edital.

8.26.2 Em caso de aproveitamento/dispensa ou isenção de disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva** será necessário informar o CONCEITO obtido na disciplina da Instituição de origem, além de anexar o histórico (de origem) para conferência.

8.26.2.1 Caso o histórico da Instituição de origem seja baseado em avaliações finais com NOTAS, o candidato deverá observar a relação do **Quadro de Equivalência** para verificar a faixa em que se enquadra a nota da disciplina.

8.27 Caso o candidato tenha disciplinas aproveitadas/dispensadas ou isentadas e não apresente o histórico da Instituição de origem, os CONCEITOS deverão ser informadas com valor igual a **ZERO** por não possuírem um critério de avaliação final que possa ser utilizado para o cálculo.

8.28 O sistema fará a soma da quantidade de disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva** informadas pelo candidato, incluindo as disciplinas com CONCEITOS iguais a **ZERO**, e irá gerar e selecionar o percentual de disciplinas com notas dentro das faixas descritas no quadro de **Desempenho Acadêmico em Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com CONCEITOS)**.

8.29 A Comissão irá realizar a conferência do dado informado pelo candidato na inscrição. Caso a informação não seja condizente com o histórico de graduação, o CONCEITO será **desvalidado** e automaticamente zerado pelo sistema. Destaca-se ainda que esses CONCEITOS iguais a **ZERO** entrarão para o cálculo dos percentuais exigidos no quadro de **Desempenho Acadêmico em Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva (cursadas/aproveitadas/dispensadas/isentadas com CONCEITOS)**.

8.30 Documentação a ser anexada:

8.30.1 histórico de graduação (legível) assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.30.2 históricos de graduação (legível) da Instituição de **origem** assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação, para os casos de disciplinas aproveitadas/dispensadas ou isentadas.

8.30.2.1 Para os diplomas revalidados no Brasil, os históricos a serem apresentados no item 8.30.1 e 8.30.2 devem seguir o que preconiza a legislação vigente para revalidação.

8.30.3 declaração na qual conste o(s) **nome(s)** da(s) disciplina(s) do histórico que são **Específicas da Área da Saúde Coletiva**. Esta declaração deve ser assinada e carimbada pelos responsáveis da Instituição de Ensino credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.30.3.1 Para candidatos que tenham concluído o curso de graduação fora do Brasil, a declaração deverá ser traduzida por tradutor juramentado.

8.30.4 ementário das disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva** assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.30.4.1 A Comissão se reserva o direito de verificar a ementa das disciplinas e, caso julgue, inadequada a vinculação de qualquer disciplina como **Específicas da Área da Saúde Coletiva**, fará a anulação do vínculo da disciplina dentro desse critério de avaliação, mesmo que a disciplina conste na declaração de disciplinas **Específicas da Área da Saúde Coletiva**.

8.31 O candidato que tiver o histórico de graduação no qual conste(m) a(s) disciplina(s) de **Estágio Curricular Supervisionado**, deverá preencher as informações do histórico no site www.ulbra-to.br/residencias-saude e ao final o sistema irá atribuir a pontuação conforme quadro a seguir:

2. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO		
Faixas	PONTUAÇÃO MÁXIMA	2,5
2.1	Carga horária de estágio curricular supervisionado maior ou igual a 25% da carga horária total do curso.	2,5
2.2	Carga horária de estágio curricular supervisionado maior ou igual a 20% e menor que 25% da carga horária total do curso.	2,0
2.3	Carga horária de estágio curricular supervisionado maior ou igual a 10% e menor que 20% da carga horária total do curso.	1,0
2.4	Carga horária de estágio curricular supervisionado maior ou igual a 5% e menor que 10% da carga horária total do curso.	0,5
2.5	Carga horária de estágio curricular supervisionado inferior a 5% da carga horária total do curso.	0,0

8.32 Instruções para o preenchimento do quadro do Estágio Curricular Supervisionado:

8.32.1 No momento de cadastrar o histórico de graduação, conforme instruções descritas neste edital o candidato deverá preencher:

8.32.1.1 o nome completo de todas as disciplinas de **Estágio Curricular Supervisionado** conforme o histórico expedido no Brasil ou conforme a tradução juramentada de históricos expedidos fora do Brasil que tenham revalidação no território brasileiro;

8.32.1.2 as cargas horárias das disciplinas de **Estágio Curricular Supervisionado**.

8.33 Para os históricos cujos **Estágios Curriculares Supervisionados** não apresentem a nomenclatura de Estágio; estes históricos deverão ser acompanhados de uma **declaração** da Instituição de Ensino que informe quais disciplinas do histórico são equivalentes ao(s) **Estágio(s) Curriculares Supervisionados**. Caso a declaração não seja apresentada, serão consideradas disciplinas de **Estágio Curricular Supervisionado** apenas as disciplinas que possuírem essa nomenclatura (mínima) de **Estágio**, e que tenham tido suas cargas horárias informadas pelos candidatos no ato da inscrição.

8.34 Será invalidada pela Comissão e não irá compor a carga horária das disciplinas de **Estágio Curricular Supervisionado**, aquela disciplina que não possua a nomenclatura de Estágio e que não foi comprovada na declaração emitida pela Instituição de Ensino como sendo uma disciplina dessa natureza (Estágio).

8.34.1 No Anexo VI deste edital consta um modelo sugestivo de declaração de disciplinas equivalentes aos **Estágios Curriculares Supervisionados**.

8.34.2 Mesmo que o candidato declare uma disciplina com nome diferente de Estágio como sendo uma disciplina equivalente ao **Estágio Curricular Supervisionado**, há a necessidade da comprovação por meio da declaração emitida pela Instituição de Ensino.

8.35 O percentual da carga horária de **Estágio Curricular Supervisionado** será calculado por meio do somatório das cargas horárias de todos os Estágios Curriculares Supervisionados (ou de suas disciplinas equivalentes, conforme declaração emitida pela Instituição de Ensino); dividido pela carga horária total do curso e multiplicado por 100:

$$\text{Percentual} = \frac{\text{Carga horária total dos estágios curriculares supervisionados}}{\text{Carga horária total do curso}} \times 100$$

8.36 Documentação a ser anexada:

8.36.1 histórico de graduação (legível) assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.36.2 histórico de graduação (legível) da Instituição de **origem** assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação, para os casos de disciplinas de **Estágios Curriculares Supervisionados** aproveitadas/dispensadas ou isentadas.

8.36.2.1 Para os diplomas revalidados no Brasil, os históricos a serem apresentados no item 8.36.1 e 8.36.2 devem seguir o que preconiza a legislação vigente para revalidação.

8.36.3 uma declaração da Instituição de Ensino que informe quais disciplinas do histórico são equivalentes ao(s) Estágio(s), para os casos em que os **Estágios Curriculares Supervisionados** não apresentem essa nomenclatura de **Estágio**. Essa declaração deve ser assinada e carimbada pelos responsáveis da Instituição de Ensino credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.36.3.1 No Anexo VI deste edital consta um modelo sugestivo de declaração de disciplinas equivalentes aos Estágios Curriculares Supervisionados.

8.36.3.2 Para candidatos que tenham concluído o curso de graduação fora do Brasil, a declaração deverá ser traduzida por tradutor juramentado.

8.36.3.3 Destaca-se que não serão aceitas declarações emitidas por professores, supervisores de estágio e/ou supervisores de campo.

8.36.4 Ementário das disciplinas de **Estágio Curricular Supervisionado** assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.36.4.1 A Comissão se reserva o direito de verificar a ementa das disciplinas de Estágio e, caso julgue, inadequada a vinculação de qualquer disciplina como **Estágio Curricular Supervisionado**, fará a anulação do vínculo da disciplina dentro desse critério de avaliação, mesmo que a disciplina conste na declaração de disciplinas **Estágio Curricular Supervisionado**.

8.37 O candidato que tiver realizado **Estágio Extracurricular** terá atribuída a pontuação conforme quadro a seguir:

3 ESTÁGIO EXTRACURRICULAR		
Faixas	PONTUAÇÃO MÁXIMA	0,5
3.1	Estágio extracurricular realizado em instituição/local de atenção à saúde pública ou privada por um período maior ou igual a 24 meses.	0,5
3.2	Estágio extracurricular realizado em instituição/local de atenção à saúde pública ou privada por um período maior ou igual a 18 meses e menor que 24 meses.	0,4
3.3	Estágio extracurricular realizado em instituição/local de atenção à saúde pública ou privada por um período maior ou igual a 12 meses e menor que 18 meses.	0,3
3.4	Estágio extracurricular realizado em instituição/local de atenção à saúde pública ou privada por um período maior ou igual a 6 meses e menor que 12 meses.	0,2
3.5	Estágio extracurricular realizado em instituição/local de atenção à saúde pública ou privada por um período maior ou igual a 1 mês e menor que 6 meses.	0,1

3.6	Não possuo experiência com estágio extracurricular	0,0
-----	--	-----

8.38 Instruções para o preenchimento do quadro do Estágio Extracurricular:

8.38.1 Marque qual a faixa que descreve a sua experiência com estágios extracurriculares.

8.38.2 Considera-se como estágio extracurricular aqueles estágios práticos desenvolvidos como atividades **complementares** a matriz curricular.

8.38.2.1 Não são considerados como estágios extracurriculares os **componentes curriculares obrigatórios** para o cumprimento da carga horária do curso de graduação.

8.39 Documentação a ser anexada:

8.39.1 A(s) declaração(ões), assinada(s) pela(s) concedente(s), que comprove(am) a experiência com estágio extracurricular.

8.39.1.1 Destaca-se que não serão aceitas declarações assinadas por supervisores nem declarações de vínculos empregatícios.

8.39.2 Todas as declarações devem ser assinadas pelas concedentes e devem constar o tempo em **meses**.

8.40 O candidato que tiver realizado **Monitoria** terá atribuída a pontuação conforme quadro a seguir:

4 MONITORIA		
Faixas	PONTUAÇÃO MÁXIMA	1,5
4.1	Monitoria de disciplina da matriz curricular realizada: - Por um período maior ou igual a 18 meses ou - Com carga horária maior ou igual a 720 horas totais.	1,5
4.2	Monitoria de disciplina da matriz curricular realizada: - Por um período maior ou igual a 12 meses e menor que 18 meses ou - Com carga horária maior ou igual a 480 horas e menor que 720 horas totais.	1,0
4.3	Monitoria de disciplina da matriz curricular realizada:	0,5

	<ul style="list-style-type: none"> - Por um período maior ou igual a 6 meses e menor que 12 meses ou - Com carga horária maior ou igual a 240 horas e menor que 480 horas totais. 	
4.4	Monitoria de disciplina da matriz curricular realizada: <ul style="list-style-type: none"> - Por um período maior ou igual a 1 mês e menor que 6 meses ou - Com menos de 240 horas totais. 	0,2
4.5	Não possuo experiência com monitorias de disciplinas da matriz curricular.	0,0

8.41 Instruções para o preenchimento do quadro da Monitoria:

8.41.1 Marque a faixa que descreve a sua experiência com monitorias.

8.41.2 A monitoria pode ter sido realizada com bolsa de estudos ou de forma voluntária.

8.41.3 Não serão validadas monitorias realizadas em nível de ensino médio, curso técnico e/ou profissionalizante ou pós-graduação (*lato sensu* ou *stricto sensu*).

8.42 Documentação a ser anexada:

8.42.1 Declarações ou certificados oficiais assinados e carimbados pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.42.1.1 Para candidatos que tenham concluído o curso de graduação fora do Brasil, a declaração ou certificado deverá ser traduzido por tradutor juramentado.

8.42.1.2 As declarações ou certificados devem apresentar o tempo em **meses** ou em **carga horária total**.

8.42.2 Destaca-se que não serão aceitas declarações ou certificados emitidos por professores ou orientadores.

8.43 O candidato que tiver participado como membro de **Projetos de Extensão/Projetos Comunitários** terá atribuída a pontuação conforme quadro a seguir:

5 PROJETOS DE EXTENSÃO/PROJETOS COMUNITÁRIOS		
Faixas	PONTUAÇÃO MÁXIMA	1,0

5.1	Participação como membro de projetos de extensão/projetos comunitários por um período igual ou superior a 12 meses.	1,0
5.2	Participação como membro de projetos de extensão/projetos comunitários por um período maior ou igual a 9 meses e menor que 12 meses.	0,8
5.3	Participação como membro de projetos de extensão/projetos comunitários por um período maior ou igual a 6 meses e menor que 9 meses.	0,4
5.4	Participação como membro de projetos de extensão/projetos comunitários por um período maior ou igual a 1 mês e menor que 6 meses.	0,2
5.5	Não possui participação como membro de projetos de extensão/projetos comunitários.	0,0

8.44 Instruções para o preenchimento do quadro dos Projetos de Extensão/Projetos Comunitários:

8.44.1 Marque a faixa que descreve a sua experiência como **membro** de **Projetos de Extensão/Projetos Comunitários**.

8.44.2 Para fins de pontuação neste edital, serão considerados apenas os **Projetos de Extensão/Projetos Comunitários** realizados na **Instituição de Ensino** onde o candidato tenha se **graduado**; salvo se o candidato apresentar certificado de participação como **membro** de Projetos de Extensão/Projetos Comunitários em outra IES, no qual conste um meio de verificação/validação digital (link ou Qr Code) legível e que possa ser consultado via internet.

8.44.3 Neste item serão validados apenas os certificados ou declarações em que constem a participação do candidato como **membro** de **Projetos de Extensão/Projetos Comunitários**, ou seja, apenas os certificados ou declarações que informem expressamente que o candidato **integrou a equipe do projeto**. Certificados de participação em eventos de extensão, cursos oriundos de eventos de extensão, mini cursos e/ou ações de extensão, eventos científicos ou outros do tipo não serão aceitos como participação como **membro** de **Projetos de Extensão/Projetos Comunitários**.

8.45 Documentação a ser anexada:

8.45.1 Declarações ou certificados oficiais assinados e carimbados pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação.

8.45.1.1 Para candidatos que tenham concluído o curso de graduação fora do Brasil, a declaração ou certificado deverá ser traduzido por tradutor juramentado.

8.45.2 Estas declarações ou certificados devem apresentar o tempo em **meses** e a informação de que o candidato foi **membro** do projeto.

8.45.3 Não serão aceitas declarações ou certificados emitidos por professores ou orientadores.

8.46 O candidato que tiver participação em **Pesquisa** terá atribuída a pontuação conforme quadro a seguir:

6 PESQUISA		
PONTUAÇÃO MÁXIMA		1,0
Faixa	Participação como membro em projetos de pesquisa	0,4
6.1	Participação como membro de 2 (dois) ou mais projetos de pesquisa e/ou grupos de pesquisa.	0,4
6.2	Participação como membro de 1 (um) projeto de pesquisa e/ou grupo de pesquisa.	0,3
Publicação Científica		0,4
6.3	Publicação de 2 (dois) trabalhos na íntegra em periódicos científicos, livros, capítulos de livros e/ou revistas indexadas.	0,4
6.4	Publicação de 1 (um) trabalho na íntegra em periódicos científicos, livros, capítulos de livros e/ou revistas indexadas.	0,3
6.5	Publicação de 2 (dois) trabalhos (completos ou resumo) em anais de congressos locais, nacionais e/ou internacionais.	0,2
6.6	Publicação de 1 (um) trabalho (completo ou resumo) em anais de congressos locais, nacionais e/ou internacionais.	0,1

Apresentação de trabalho como autor/coautor de pôster/banner ou tema livre em eventos científicos (congressos, simpósios, seminários, jornadas, dentre outros).		0,2
6.7	Apresentação de trabalho como autor/coautor de pôster/banner ou tema livre em 2 (dois) eventos científicos (congressos, simpósios, seminários, jornadas, dentre outros).	0,2
6.8	Apresentação de trabalho como autor/coautor de pôster/banner ou tema livre em 1 (um) evento científico (congressos, simpósios, seminários, jornadas, dentre outros).	0,1

8.47 Instruções para o preenchimento do quadro de Pesquisa:

8.47.1 Marque a faixa que descreve a sua experiência como **membro de Projetos de Pesquisa**.

8.47.1.1 Somente serão consideradas as experiências de participação como **membro em Projetos de Pesquisa** aquelas experiências nos grupos de pesquisa REGISTRADOS no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico CNPq, e/ou nos programa próprios institucionais, com ou sem bolsa.

8.47.2 Marque a faixa que descreve a sua experiência com **Publicação Científica**.

8.47.3 Marque a faixa que descreve a sua experiência com **apresentação de trabalho como autor/coautor de pôster/banner ou tema livre em eventos científicos (congressos, simpósios, seminários, jornadas, dentre outros)**.

8.47.4 Para todas as publicações/apresentações expressas nas faixas 6.3 a 6.8, somente serão aceitas as publicações dos últimos 3 anos (2018, 2019, 2020) e de 2021.

8.48 Documentação a ser anexada:

8.48.1 Declaração ou certificado assinado e carimbado pelos responsáveis da Instituição de Ensino que deve ser credenciada junto ao Ministério da Educação; ou assinado e carimbado pelos dirigentes dos órgãos de fomento, na qual conste o nome do **Projeto de Pesquisa**.

8.48.1.1 Para candidatos que tenham concluído o curso de graduação fora do Brasil, a declaração ou certificado deverá ser traduzido por tradutor juramentado.

8.48.1.2 Não serão aceitas declarações ou certificados emitidos por professores ou orientadores.

8.48.2 Cópia da página do CNPq do diretório de grupos de pesquisa para validação da participação como membro em grupos de pesquisa.

8.48.3 O(s) link(s) onde está/estão publicado(s) o(s) trabalho(s).

8.48.4 Cópia das produções científicas/trabalhos científicos caso não possua o(s) link(s).

8.48.5 Declaração ou certificado de apresentação de trabalho como autor/coautor de pôster/banner ou tema livre em eventos científicos (congressos, simpósios, seminários, jornadas, dentre outros).

9 DO ENVIO DOS DOCUMENTOS

9.1 Todos os documentos deverão ser enviados em um dos formatos a seguir: PDF, JPG ou PNG com tamanho de até 10 MB (cada arquivo).

9.2 O candidato deverá enviar a frente e o verso de cada documento, quando o documento possuir verso.

9.3 A responsabilidade pela conferência do documento anexado, envio e qualidade da imagem do arquivo é exclusiva do candidato.

9.4 Antes do envio da inscrição, a qualquer momento o candidato poderá fazer download dos documentos anexados na inscrição.

9.5 Após o envio da inscrição, não será permitido nenhum tipo de envio ou exclusão de documentos. Logo, o candidato se responsabiliza por todas as informações fornecidas no ato da inscrição.

9.6 O documento inserido equivocadamente em critério não condizente, não será pontuado.

9.7 Para verificação da autenticidade dos documentos a Comissão avaliadora poderá solicitar todos os documentos originais ou parte deles e, ainda, solicitar documentos originais complementares caso julgue necessário.

9.8 O candidato que, mesmo efetuado o pagamento da taxa de inscrição, não enviar a documentação conforme os critérios estabelecidos neste edital, não terá sua pontuação validada pela Comissão.

9.9 O candidato declarará, sob as penas da lei, que as informações por ele prestadas são verdadeiras, assim como os documentos por ele apresentados. A declaração falsa dos dados constantes na inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, em qualquer etapa do processo seletivo, determinará o **cancelamento da inscrição** ou a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

9.10 Serão **invalidados** todos os documentos que não se enquadrarem dentro dos critérios estabelecidos neste edital ou que não apresentem a informação necessária para validação dos dados, conforme critérios estabelecidos no item 8.

9.11 Documentos apresentados por Instituição de Ensino que não seja credenciada junto ao Ministério da Educação e documentos apresentados por candidatos estrangeiros que não atendam a legislação vigente, serão invalidados.

9.12 A Comissão não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas ou incompletas fornecidas pelo candidato.

10 DA DESCLASSIFICAÇÃO

Será desclassificado do processo seletivo o candidato que:

10.1 Obtiver nota menor que **5,0 (cinco)** no Quadro Geral de Pontuação.

10.2 Não possuir graduação na área para qual concorre.

10.3 Candidato que deixe de apresentar qualquer um dos documentos necessários no ato da matrícula, conforme item 13 desse edital.

11 DOS RECURSOS

11.1 Para formalizar a interposição dos recursos, o candidato deverá acessar o site www.ulbra-to.br/residencias-saude no período indicado no cronograma deste edital e preencher os dados solicitados na opção de “Recursos” de forma clara, consistente e objetiva.

11.2 Os recursos serão apreciados pela COREMU/CEULP/FESP e seu resultado será divulgado conforme cronograma constante no item 3 deste edital.

11.3 Os recursos devem ser individuais. Não serão analisados recursos coletivos ou argumentos idênticos aos de outros candidatos.

11.4 O resultado do recurso será divulgado conforme cronograma deste edital.

11.5 Não serão aceitos recursos relacionados ao envio extemporâneo de documentos, preenchimento incorreto de dados ou documentos anexados em critérios errados.

12 DO RESULTADO

12.1 O resultado final do processo seletivo será publicado conforme previsto no cronograma deste edital no site www.ulbra-to.br/residencias-saude.

12.2 Para o preenchimento das vagas será considerado o desempenho do candidato, da maior para a menor nota, até o preenchimento total das vagas ofertadas.

12.3 Os critérios de desempate para os candidatos aprovados e com mesma nota final no processo seletivo ocorrerá através dos seguintes critérios, na ordem de averiguação que segue:

12.3.1 1º: Maior pontuação.

12.3.2 2º: Menor tempo de conclusão de graduação na área específica (conforme Resolução CNRMS nº 2, art. 3º § 2º, de 13 de abril de 2012), com base no semestre de conclusão.

12.3.3 3º: Candidato com mais idade.

13 DAS MATRÍCULAS

13.1 O período de matrícula será realizado conforme as datas previstas no cronograma disponível no item 3 deste edital.

13.2 As matrículas poderão ser realizadas de duas formas:

13.2.1 presencial: no campus do Centro Universitário Luterano de Palmas - CEULP, diretamente na Coordenação da COREMU/CEULP/FESP.

13.2.2 por e-mail: enviadas para matriculasresidencia2021@ceulp.edu.br.

13.2.3 Os horários de atendimento presencial serão de 8h às 12h e 14h às 18h.

13.3 Caso o candidato opte pela realização da matrícula de **forma presencial**, deverá entregar as cópias acompanhadas dos **originais** (exceto diploma de graduação) dos seguintes documentos:

13.3.1 2 (duas) cópias autenticadas do Diploma de Graduação ou 1 (uma) cópia autenticada da Declaração de Conclusão de Curso devidamente assinada pelos responsáveis da Instituição de Ensino.

13.3.2 CPF.

13.3.3 Documento de identidade.

13.3.4 Comprovante de endereço atualizado, preferencialmente de Palmas.

13.3.5 Registro no Conselho Profissional do Tocantins (podendo ser substituído pelo protocolo de solicitação do Registro Profissional ou equivalente).

13.3.6 2 (duas) fotos 3 x 4 recentes.

13.3.7 Cópia de documento comprobatório de inscrição no INSS, contendo número do PIS ou NIS.

13.3.8 Comprovante de conta bancária legível tendo como titular o próprio candidato, com a informação da conta, agência e instituição bancária legíveis, não sendo permitida conta poupança.

13.3.9 Ficha de Matrícula preenchida de forma legível, impressa e assinada, conforme modelo do Anexo I.

13.3.10 Caso o candidato esteja em conclusão de um segundo programa de residência, o mesmo deverá apresentar um certificado de conclusão ou declaração assinada e datada pela COREMU de origem (válida por 60 dias), afirmando que o residente encontra-se regular com todas as atividades do programa no qual está inserido.

13.4 Caso o candidato opte pela realização da matrícula **por e-mail**, deverá enviar as cópias **autenticadas** dos seguintes documentos:

13.4.1 2 (duas) cópias autenticadas do Diploma de Graduação ou 1 (uma) cópia autenticada da Declaração de Conclusão de Curso devidamente assinada pelos responsáveis da Instituição de Ensino.

13.4.2 CPF.

13.4.3 Documento de identidade.

13.4.4 Comprovante de endereço atualizado, preferencialmente de Palmas.

13.4.5 Registro no Conselho Profissional do Tocantins (podendo ser substituído pelo protocolo de solicitação do Registro Profissional ou equivalente).

13.4.6 2 (duas) fotos 3 x 4 recentes.

13.4.7 Cópia de documento comprobatório de inscrição no INSS, contendo número do PIS ou NIS.

13.4.8 Comprovante de conta bancária legível tendo como titular o próprio candidato, com a informação da conta, agência e instituição bancária legíveis, não sendo permitida conta poupança.

13.4.9 Ficha de matrícula preenchida de forma legível, impressa e assinada, conforme modelo do Anexo I.

13.4.10 Caso o candidato esteja em conclusão de um segundo programa de residência, o mesmo deverá apresentar um certificado de conclusão ou declaração assinada e datada pela COREMU de origem (válida por 60 dias), afirmando que o residente encontra-se regular com todas as atividades do programa no qual está inserido.

13.5 Caso o candidato deixe de apresentar qualquer um dos documentos descritos nos itens 13.3 e 13.4, nas datas estabelecidas no item 3, ou não os apresente conforme autenticações exigidas, o processo da matrícula será considerado não finalizado e o candidato será desclassificado.

13.5.1 No caso de aprovados que forem estrangeiros ou aprovados brasileiros formados em faculdade estrangeira, deverão apresentar o diploma revalidado por universidade brasileira (frente e verso), traduzido por tradutor juramentado conforme legislação vigente, assim como documentação da legalidade da sua permanência em território brasileiro (para o caso de aprovados estrangeiros).

13.6 Ao candidato que optar por realizar a matrícula de forma presencial e estiver impossibilitado de comparecer pessoalmente, será permitido fazê-la por intermédio de terceiro. Para tanto é obrigatório a apresentação de procuração com firma reconhecida em cartório, e ainda cópia autenticada do RG e CPF do procurador.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Os alunos regularmente matriculados nos Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde terão direito à bolsa de residência do Ministério da Saúde no valor de R\$ 3.330,43 (três mil trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos), conforme legislação vigente.

14.2 A continuidade do financiamento dos Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde constantes neste edital está condicionada à continuidade do Programa Nacional de Residências em Área Profissional pelo Ministério da Saúde e da Educação. Caso ocorra descontinuidade do financiamento pelo Ministério da Saúde o Centro Universitário Luterano de Palmas - CEULP e a Fundação Escola de Saúde de Palmas - FESP não se responsabilizarão pelo aporte financeiro.

14.3 Os programas de Residência Multiprofissionais e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde terão início no dia 01 de março de 2021.

14.4 Ao matriculado que tenha sido incorporado em Organização Militar das Forças Armadas por alistamento obrigatório será assegurada a vaga no período seguinte da Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional Saúde (Lei Federal nº 11.129, de 30 de junho de 2005). Este caso não se aplica as matriculadas do sexo feminino.

14.5 A inscrição no Programa de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas por este edital.

14.6 É vedado ao egresso de Programa de Residência repetir a Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde que já tenha anteriormente concluído, conforme disposto na Resolução nº CNRMS 1, de 27 de dezembro de 2017.

14.6.1 É permitido ao egresso realizar Programa de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde em apenas mais uma área de concentração diferente daquela concluída.

14.6.1.1 Entende-se como área de concentração um campo delimitado e específico de conhecimento no âmbito da atenção à saúde e gestão do SUS, de acordo com o estabelecido na Resolução CNRMS nº 2, de 13 de abril de 2012.

14.6.2 O residente que não estiver regular com suas atribuições ao término do programa ou que não concluir programas anteriores na sua totalidade, estará IMPEDIDO de efetivar sua matrícula, mesmo se tiver conquistado a aprovação neste processo seletivo dentro das vagas ofertadas.

14.6.2.1 Considera-se regular o residente que se encontra em dia com todas as atribuições dos Programas.

14.6.2.2 Para os casos em que o residente concluiu todo o Programa mas que ainda não recebeu a certificação em detrimento de prazos de emissão, uma declaração do Coordenador do Programa poderá ser emitida, desde de que tenha sido aprovada em reunião da COREMU/CEULP/FESP, a partir de um processo para validação das atividades do residente concluinte.

14.6.2.3 Pedidos de trancamentos com menos de 90 (noventa) dias para o término do programa, inviabilizarão a matrícula em outros programas.

14.7 É vedado ao egresso do Programa de Residência requerer a equivalência de disciplinas cursadas em outro Programa de Residência anteriormente cursado.

14.8 Os casos omissos deste edital serão avaliados pela COREMU/CEULP/FESP.

Palmas, 03 de dezembro de 2020

Marcelo Muller
Presidente da COREMU/CEULP/FESP

Marttha de Aguiar Franco Ramos
Presidente da FESP

ANEXO I - FICHA DE MATRÍCULA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

FUNDAÇÃO ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA

SISTEMA INTEGRADO SAÚDE ESCOLA DO SUS SISE-SUS

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA			
CATEGORIA PROFISSIONAL			
INÍCIO		TÉRMINO	
NOME			
CPF		SEXO	
NOME DA MÃE			
NOME DO PAI			
DATA DE NASCIMENTO		ESTADO CIVIL	
NACIONALIDADE		COR	
NATURALIDADE		UF	
GRUPO SANGÜÍNEO		PIS/PASEP/NIT	
TÍTULO DE ELEITOR		RG	
ÓRGÃO EXPEDIDOR-UF		DATA DE EMISSÃO DO RG	
EMAIL		TELEFONES	
ESCOLARIDADE		DATA APROXIMADA DO PRIMEIRO EMPREGO	
CEP		CIDADE-UF	
ENDEREÇO			
CONSELHO PROFISSIONAL-UF		LINK DO CURRÍCULO LATTES	
BANCO		AGÊNCIA	
CONTA			
DEPENDENTES ECONÔMICOS			

Coordenador(a) do Programa

Coordenador(a) da Escola de Saúde Pública

ANEXO II - SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE - 2021

Eu _____, CPF
nº _____, RG nº _____, órgão expedidor/
UF _____, candidato (a) a uma vaga no Programa de Residência
Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde, solicito isenção da taxa de
inscrição no processo seletivo, conforme item 6 do edital 01/2021 para seleção de candidatos
para Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde - 2021,
comprovando que estou enquadrado nas seguintes hipóteses, cumulativamente.

- a. tenho a inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135/2007, e indiquei no ato da inscrição a **folha resumo do cadastro único V7 emitido pelo CRAS** atualizada (emitida em 2020 ou 2021), assinada e carimbada, e com o número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo CadÚnico; e
- b. sou membro de família de baixa renda, aquela com renda familiar mensal *per capita* de até meio salário mínimo, ou que possuo renda familiar mensal de até três salários mínimos, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007, e que anexo os documentos exigidos no item 6 deste edital.

[Local], ____ de ____ de ____.

Candidato (a)

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE - 2021

Eu _____, CPF
nº _____, RG nº _____, órgão expedidor/
UF _____, candidato(a) à uma vaga no Programa de Residência
Multiprofissional e Uniprofissional em Área Profissional da Saúde, declaro, para efeito de
solicitação de concessão de isenção de pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo
supracitado, que apresento condição de hipossuficiência financeira e que atendo aos critérios
estabelecidos no edital, em especial o item 6 e seus subitens.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações
apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão do Processo Seletivo,
em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de
irregularidade, proceder com:

- a. o cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Processo Seletivo, e
- b. a tomada de medidas legais, inclusive as de natureza criminal.

[Local], ____ de ____ de ____.

Candidato (a)

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE FINANCEIRA

PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL EM ÁREA
PROFISSIONAL DA SAÚDE - 2021

Eu, _____, (informar o nome do responsável financeiro), CPF nº _____, RG nº _____, órgão expedidor/ UF _____ declaro, sob as penas de lei, para fins de apresentação á COREMU/CEULP/FESP, que _____ (nome do candidato), está sob minha responsabilidade financeira, e dependendo de minha renda.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na recusa do pedido de Isenção da Taxa de Inscrição do Processo Seletivo referente ao Edital 01/2021 – PARA SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE – 2021.

[Local], ____ de ____ de ____.

Assinatura do Declarante

***O declarante deverá reconhecer assinatura em cartório

LOGO DA IES

**ANEXO V - MODELO SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO DE DISCIPLINAS ESPECÍFICAS DA ÁREA
DA SAÚDE COLETIVA**

Declaramos para os devidos fins que o(a) egresso
_____, portador
do CPF nº _____, RG nº _____, órgão
expedidor/ UF _____ foi acadêmico desta Instituição de Ensino no curso de
_____ e que cursou as seguintes disciplinas que **são**
Disciplinas Específicas da Área da Saúde Coletiva.

	Código da disciplina	Nome da Disciplina Específicas da Área da Saúde Coletiva.
1		
2		
3		
4		
5		

Por ser verdade, assino a presente declaração.

[Local], ____ de ____ de ____.

Assinatura e carimbo

LOGO DA IES

**ANEXO VI - MODELO SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO DE DISCIPLINAS EQUIVALENTES AOS
ESTÁGIOS CURRICULARES SUPERVISIONADOS**

Declaramos para os devidos fins que o(a) egresso
_____, portador
do CPF nº _____, RG nº _____, órgão
expedidor/UF _____ foi acadêmico desta Instituição de Ensino no curso de
_____ e que cursou as seguintes disciplinas que **não**
possuem a nomenclatura de Estágio Curricular Supervisionado, mas que são equivalentes
ao(s) Estágio(s) Curricular(es) Supervisionados.

	Código da disciplina	Nome da disciplina equivalente ao Estágio Curricular Supervisionado
1		
2		
3		
4		
5		

Por ser verdade, assino a presente declaração.

[Local], ____ de ____ de ____.

Assinatura e carimbo