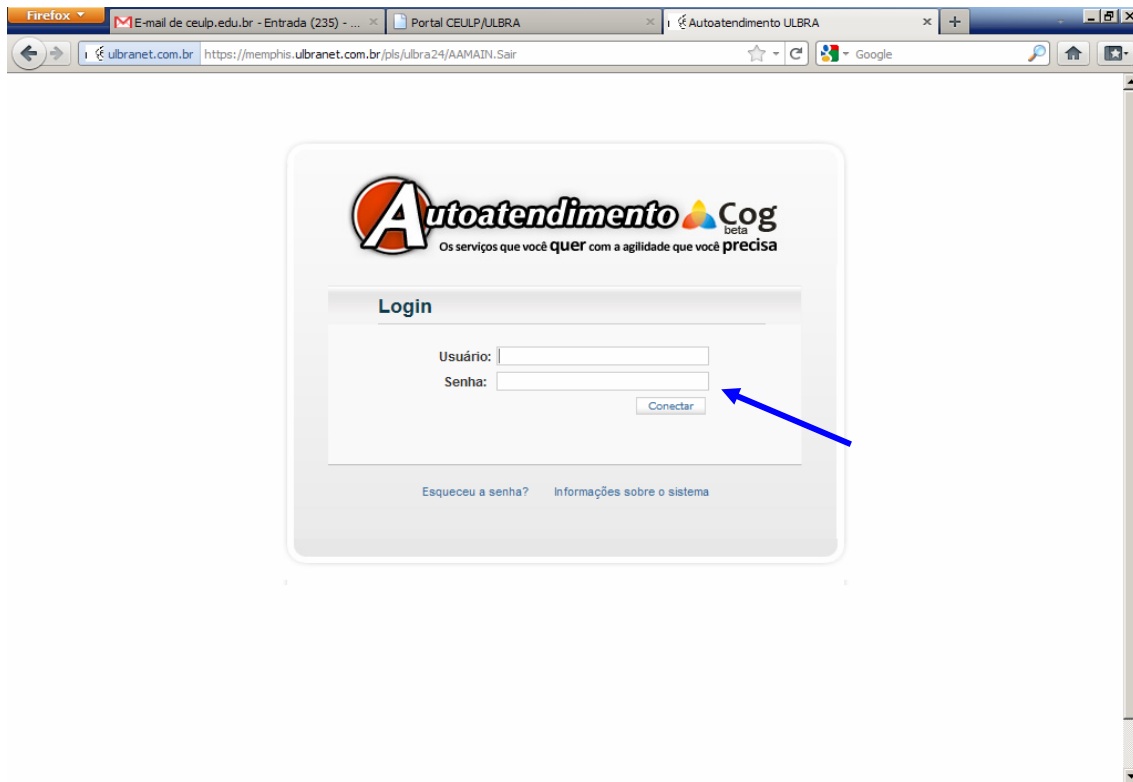
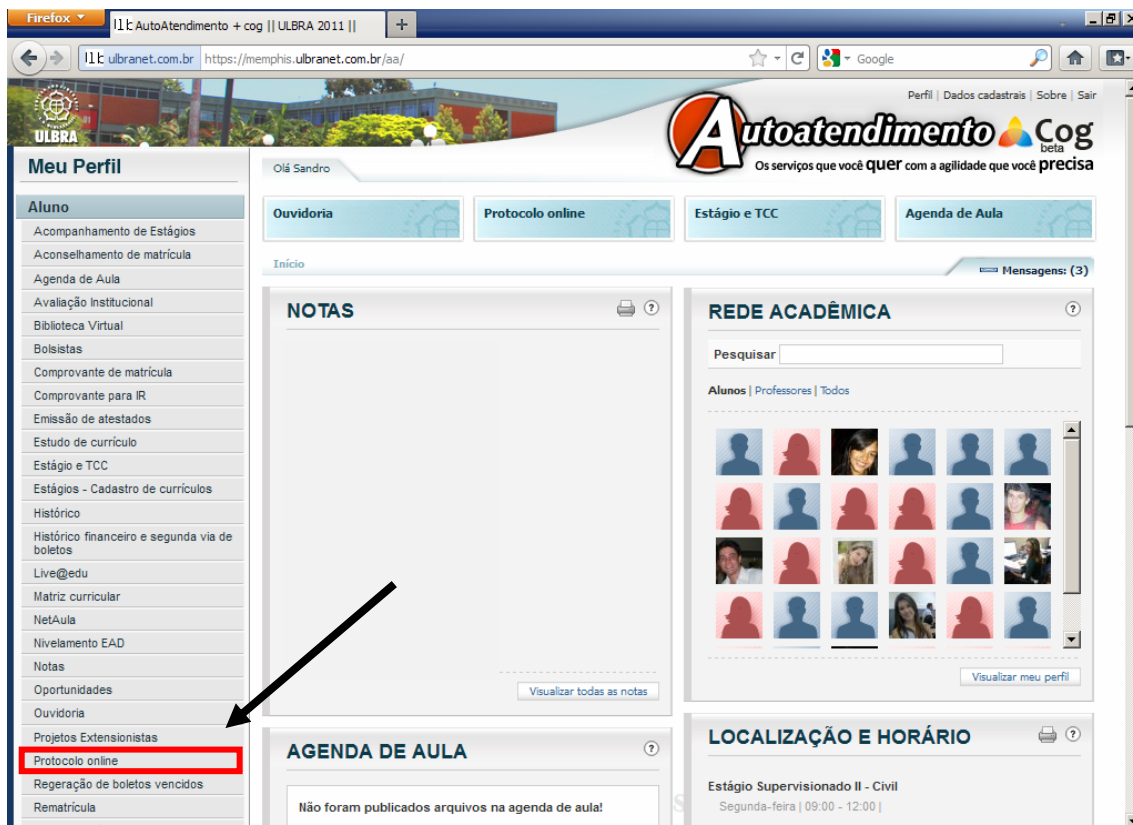


## PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DA FICHA SOCIOECONÔMICA PARA RENOVAÇÃO DA BOLSA CONVENÇÃO COLETIVA (FUNCIONÁRIOS E DEPENDENTES)

1º Acessar o autoatendimento através do site [www.ulbra-to.br](http://www.ulbra-to.br) e inserir seu CGU e sua senha;



2º clicar na opção protocolo online;



3º clicar sobre a opção [clique aqui](#), para acessar o protocolo online;

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://memphis.ulbranet.com.br/aa/protocolo-online>. The page features a navigation menu on the left under 'Meu Perfil' with various student services. The main content area is titled 'Olá Sandro' and includes buttons for 'Ouvidoria', 'Protocolo online', 'Estágio e TCC', and 'Agenda de Aula'. A message box titled 'PROTOCOLO ONLINE' contains the text: 'A funcionalidade Protocolo online ainda não foi totalmente migrada para a nova versão do AutoAtendimento. Caso deseje acessá-la, [clique aqui](#) e você será direcionado para a tela na versão anterior do sistema.' An arrow points to the 'clique aqui' link. The footer of the page reads: 'AutoAtendimento + cog || ULBRA 2011 || Desenvolvido por TI ULBRA - Av Farroupilha, 8001 - Canoas/RS - Prédio 10 - Segundo Andar'.

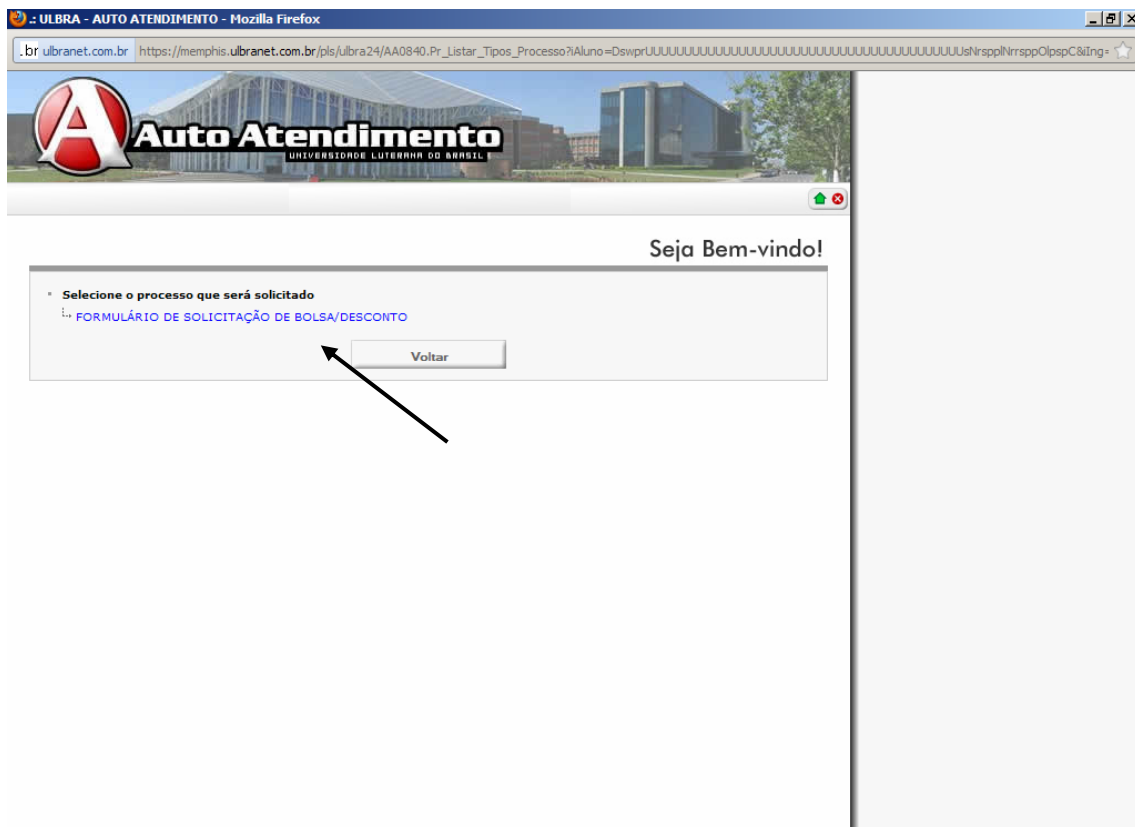
4º Clicar o curso que está ativo;

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://memphis.ulbranet.com.br/pls/ulbra24/AA0840.Pr\\_Main](https://memphis.ulbranet.com.br/pls/ulbra24/AA0840.Pr_Main). The page features the 'AutoAtendimento' logo and a banner image of a building. Below the banner, the text 'Seja Bem-vindo!' is displayed. A dropdown menu titled 'Selecione o curriculo desejado' is open, showing the selected option: '043152 - DIREITO - DIURNO (ATIVO)'. An arrow points to this option. The footer of the page reads: 'Auto Atendimento ULBRA - Resolução mínima de 800x600 © Copyright 2005'.

5º Clicar sobre a opção “SOLICITAR PROCESSO”;



6º Clicar sobre o processo “FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSAS E DESCONTOS”;





9º Colocar a opção do benefício pretendido;

Confira e altere seus dados se necessário.

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA/DESCONTO**

**BENEFÍCIO**  
Informe o Benefício a qual deseja se candidatar \*  
Ano e Semestre para o qual será solicitado o Benefício \*

**DADOS DO(A) CANDIDATO**  
Nome  
Nº Acadêmico  
Curso  
Nº Disc. Semestre anterior (2011/1)  
Ident. Funcional (chapa)  
Dt. Nascimento  
CPF  
Estado Civil \*  
Endereço \*  
Bairro \*  
Cidade \*  
Tel. Residencial  
E-mail  
Exerce Atividade Remunerada? \*  
Empresa em que Trabalha \*  
Endereço Empresa \*

ACORDO SINDICAL FUNCIONÁRIO  
ACORDO SINDICAL DEPENDENTE  
ACORDO SINDICAL FUNCIONÁRIO  
ATLETA  
BOLSA CELSP  
BOLSA EM EXTINÇÃO CONVÊNIO %  
BOLSA EM EXTINÇÃO CONVÊNIO CRED  
BOLSA EM EXTINÇÃO CONVÊNIO R\$  
BOLSA EM EXTINÇÃO CRED  
BOLSA TEOLOGIA  
BOLSAS EM EXTINÇÃO R\$  
BOLSAS EM EXTINÇÃO %  
CONVÊNIO  
DESCONTO ANTECIPAÇÃO PAGAMENTO  
EXTENSÃO  
FAMILIAR  
FIDELIDADE  
IDADE  
INICIAÇÃO CIENTÍFICA  
INTERCÂMBIO  
MONITORIA

Nº 4  
UF \* TO  
CEP \*  
Tel. Celular  
Renda Bruta Mensal R\$ \*  
Nº 2

10º – Colocar o semestre 2012/2, pois será o semestre para o qual será solicitado o benefício;

Seja Bem-vindo!

Confira e altere seus dados se necessário.

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA/DESCONTO**

**BENEFÍCIO**  
Informe o Benefício a qual deseja se candidatar \*  
Ano e Semestre para o qual será solicitado o Benefício \*

**DADOS DO(A) CANDIDATO**  
Nome  
Nº Acadêmico  
Curso  
Nº Disc. Semestre anterior (2011/2)  
Ident. Funcional (chapa)  
Dt. Nascimento  
CPF  
Estado Civil \*  
Endereço \*  
Bairro \*  
Compl.

ACORDO SINDICAL FUNCIONÁRIO  
2012/1  
2011/1  
2011/2  
2012/1  
2012/2  
Solteiro  
R.  
Nº 2  
AURENY II

11º Após o preenchimento de todos os campos da tela 10º, no final da mesma página clique em “CONFIRMAR”;

menor, Certidão de Nascimento;  
B) Cópia da comprovação de rendimentos do estudante e dos integrantes de seu grupo familiar;  
1) Se assalariado, o último contra-cheque, e declaração de Imposto de Renda completo (relação das origens de recebimentos dos dependentes e do patrimônio do declarante/cônjuge) ou Declaração de Isento do último exercício, quando o caso, de todas as pessoas que contribuem para a renda familiar, se for o caso.  
2) Se trabalhador autônomo ou profissional liberal(candidato/pais/cônjuge), apresentar declaração de Imposto de Renda do último exercício;  
3) Se diretor de empresa, declaração de Imposto de Renda do último exercício;  
4) Se aposentado ou pensionista, apresentar comprovante de rendimentos mensais, e declaração de Imposto de Renda, ou declaração de Isento do último exercício.  
C) Se algum componente do grupo familiar for proprietário de empresa apresentar declaração de Imposto de Renda de pessoa jurídica completa ou, se inativa, comprovação da situação;  
D) Em caso de desemprego do candidato/pais, cônjuge, apresentar cópia da carteira de trabalho (último contrato de trabalho), bem como cópia da página com os dados do trabalhador e data de saída ou seguro desemprego, bem como a declaração do Imposto de Renda ou declaração de Isento do último ano;  
E) Cópia de comprovante das condições de moradia, apresentando, se financiada, a última prestação paga; se alugada, o último recibo de pagamento e contrato de locação.  
F) Atestado Médico (original) com o código do CID, se houver na família Portador de Necessidades Especiais e/ou doença crônica.G) Comprovante de Matrícula dos componentes do grupo familiar que estudam em escolas particulares sem bolsa.  
H) Comprovante do pagamento de despesas com transportes para deslocamento até os Campi onde estuda.  
I) Último recibo de pagamento de água, luz e telefone.  
J) Cópia da Certidão de Casamento dos pais ou do próprio estudante, se for o caso.  
K) Cópia da Certidão de Separação Judicial ou Divórcio dos pais ou do próprio estudante, se for o caso. Se a separação não estiver legalizada, apresentar uma declaração de um dos cônjuges;  
**IMPORTANTE:**  
- Na falta de documentos que reflitam o cadastro realizado na ficha Sócio-Econômica, bem como, impossibilite o parecer social, o candidato será desclassificado.  
- Poderá ser solicitado visita domiciliar para avaliar a veracidade das informações preenchidas na ficha Sócio-Econômica.  
**SÃO CONDIÇÕES PARA CANCELAMENTO:**  
- Cancelamento/Trancamento de matrícula no semestre;  
- Conclusão ou desistência de curso;  
- Transferência para outra Instituição de Ensino Superior;  
- Transferência para outro curso da ULBRA;  
- Constatação de inveracidade das informações prestadas a qualquer tempo;  
- Não comparecimento para assinatura do termo de adesão;  
- Aproveitamento acadêmico inferior a 70% no semestre anterior;  
- Inadimplência junto ao Atendimento Financeiro ou Tesouraria da Unidade;  
- Em virtude de perda de filantropia da Universidade;  
Os alunos que já possuem algum tipo de benefício ou auxílio, Créditos Educativos/FIES, PROUNI, ou outros ofertados pela ULBRA, não poderão tê-los de forma cumulativa.

Auto Atendimento ULBRA - Resolução mínima de 800x600 © Copyright 2005

12º Após a confirmação irá aparecer a informação que o formulário foi salvo com sucesso, restando apenas aguardar o lançamento da bolsa para o próximo semestre.

Auto Atendimento  
UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL

Seja Bem-vindo!

**Formulário salvo com sucesso !**

Se as janelas com as informações do protocolo e do Formulário não abrirem, [clique aqui](#) para visualizar o Protocolo e [clique aqui](#) para visualizar o Formulário de Solicitação de Bolsa/Desconto.

Auto Atendimento ULBRA - Resolução mínima de 800x600 © Copyright 2005